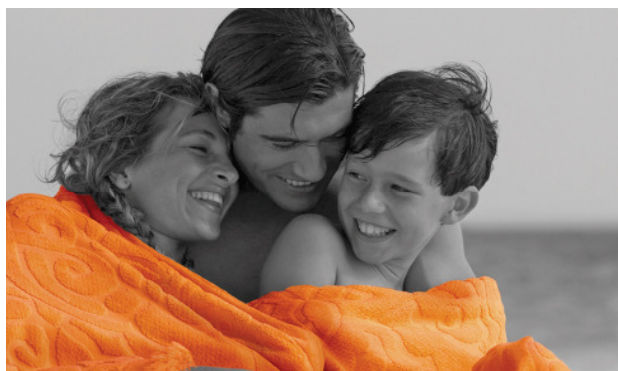




NMC ist ein international tätiges und führendes Unternehmen in der Entwicklung, Produktion und Vermarktung synthetischer Schaumstoffe. Unsere europaweiten Produktionseinheiten und Tochtergesellschaften bieten Kunden aus unterschiedlichsten Geschäftsfeldern in den Bereichen Raum- bzw. Fassadengestaltung, Isolierung, Industrie und Verpackung sowie Sport und Freizeit innovative und hochwertige Produkte sowie einen hohen Servicegrad.

Weltweit erwirtschaftet NMC mit über 1.000 Mitarbeitern einen Umsatz von 155 Millionen Euro.



Zur Verstärkung unserer Versandabteilung suchen wir für einen schnellstmöglichen Eintritt einen

Sachbearbeiter Versandabteilung (m/w)

Folgende Hauptaufgaben erwarten Sie

- Bearbeitung von internationalen Transporten inkl. telefonische und schriftliche Avisierung.
- Koordination von Versandinformationen zwischen Verkaufsdienst, Lager und Speditionen.
- Ausdrucken und Bearbeitung von Versanddokumenten, Versandetiketten, Auslagerungen, Lieferscheinen und Frachtbriefen & Exportverzollungen.
- Erledigung verschiedener administrativer Arbeiten (Wochendispositionen, Abholaufträge, Ablage, usw.).
- Kontrolle der Transportrechnungen.
- Bearbeitung von Transportreklamationen.

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann oder Berufserfahrung in einer gleichwertigen Funktion.
- Perfekt zweisprachig Deutsch / Französisch in Wort und Schrift – Niederländisch- bzw., Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Interesse und Erfahrung im Umgang mit IT Anwendungen (Office, ERP, LVS, ...).
- Flexibilität, rasches Entscheiden und Handeln sowie die Freude an der Arbeit im Team gehören zu Ihren persönlichen Stärken.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben und sich im Anforderungsprofil wiedererkennen, dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 10. September 2010 an

NMC sa – Abteilung Personalwesen - Gert-Noël-Straße in 4731 Eynatten oder per e-Mail unter jobs.nmc@nmc.be